***Приложение № 2***

к Положению о критериях

отбора, продвижения

и перевода судей

***Типовой план/типовая стратегия деятельности судебной инстанции***

***на период (4 года)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | | ***Действия*** | ***Субдействия*** | ***Срок реализации*** | ***Ожидаемый результат*** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***Задача № 1***  ***Организация и эффективное осуществление деятельности судебной инстанции*** | | | | | |
|  | | 1.1 |  |  |  |
|  | | 1.2 |  |  |  |
|  | | 1.3 |  |  |  |
| ***Задача № 2***  ***Отправление правосудия*** | | | | | |
|  | | 2.1 |  |  |  |
|  | | 2.2 |  |  |  |
|  | | 2.3 |  |  |  |
| ***Задача № 3***  ***Обобщение судебной практики*** | | | | | |
|  | | 3.1 |  |  |  |
|  | | 3.2 |  |  |  |
|  | | 3.3 |  |  |  |
| ***Задача № 4***  ***Непрерывная подготовка и обучение персонала судебной инстанции*** | | | | | |
|  | 4.1 | |  |  |  |
|  | 4.2 | |  |  |  |
|  | 4.3 | |  |  |  |
| ***Задача № 5***  ***Управление и мониторинг внедрения нормативной базы***  ***кадровой политики или кадровых процедур*** | | | | | |
|  | 5.1 | |  |  |  |
|  | 5.2 | |  |  |  |
|  | 5.3 | |  |  |  |
| ***Задача № 6***  ***Управление и мониторинг процесса материально-технического***  ***и финансового обеспечения судебной инстанции*** | | | | | |
|  | 6.1 | |  |  |  |
|  | 6.2 | |  |  |  |
|  | 6.3 | |  |  |  |

***Примечание:*** Количество действий и субдействий *Типового плана/типовой стратегии деятельности судебной инстанции* остается на усмотрении каждого кандидата.